



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Гимназия №10 имени В.М. Шаповалова»**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., пер. Короткий, 2, тел. / факс (8636) 22-48-26, e-mail: gimn10@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

05.03.2024 № 79

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказа Департамента образования г.Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий МБОУ г. Шахты «Гимназия № 10» по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году (далее – план) (приложение №1).
2. Ответственным исполнителям плана обеспечить исполнение мероприятий в указанные сроки.
3. Утвердить Положение о школьном лагере МБОУ «Гимназия № 10» (приложение №2).
4. Назначить Синицину О.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом, курирующим работу школьного лагеря.
5. Синициной О.В.:
 - 4.1. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2024 года.
 - 4.2. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
 - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
 - детей из семей участников специальной военной операции.
 - 4.3. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.
 - 4.4. Сформировать пакет документов детей, имеющих право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» не позднее 25 апреля (совместно с Богаевской Н.В., заместителем директора по ВР).
 - 4.5. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в школьный лагерь (совместно с классными руководителями).
 - 4.6. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

- 4.7. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.
- 4.8. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В. в срок до 17.05.2024:
 - список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
 - приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
 - график и режим работы школьного лагеря,
 - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере,
 - в течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
5. Иваничкиной О.В., заместителю директора по ХЧ:
 - 5.1. До 01.05.2023 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).
 - 5.2. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, ветряной оспы, кори, включая дезинфекционный режим.
6. Богаевской Н.В., заместителю директора по ВР, в отношении несовершеннолетних «группы риска», не позднее 25.05.2024:
 - предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
 - продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
 - разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного

образования, культуры и спорта.

7. Громовой Н.В., главному бухгалтеру, обеспечить:

7.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

8. Кольцовой Т.Л., программисту, обеспечить:

8.1. до 05.04.2024 размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:

- Положения о школьном лагере,
- приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

8.2. до 10.05.2023 размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- графика и режима работы школьного лагеря,
- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

9. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на курирующих заместителей директора Синицину О.В., Богаевскую Н.В., Иваничкину О.В. в части их касающейся.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Н.А.

С приказом ознакомлены: О.В.Иваничкина _____ Т.Л.Кольцова
Н.В.Громова _____ О.В.Синицина _____ Н.В.Богаевская

С приказом ознакомлены:

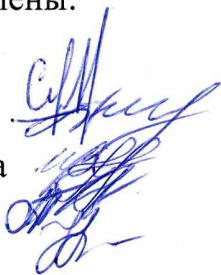
О.В.Синицина

Н.В.Богаевская

О.В.Иваничкина

Т.Л.Кольцова

Н.В.Громова



Комплексный план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании
в МБОУ г. Шахты «Гимназия №10» в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТCSR г. Шахты»	апрель-май	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-10 классов
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	апрель-май	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-10 классов
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:		Кольцова Т.Л., программист, Винникова Я.А., вожатая

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>– Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</p> <p>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.</p>	до 05.04.2024	Кольцова Т.Л., программист, Винникова Я.А., вожатая
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе,

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Классные руководители 1-10 классов Классные руководители 1-10 классов, Хвостова Т.А., начальник лагеря
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.5	Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях	май	Громова Н.В., главный бухгалтер
2.6	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии	до 17.05.2024	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Хвостова Т.А., начальник лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>школьного лагеря, — графика и режима работы школьного лагеря, — плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, — копии заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня получения март-май</p>	<p>Хвостова Т.А., начальник лагеря</p>
2.7	<p>Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании</p>	<p>до 30.05.2024</p>	<p>Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Хвостова Т.А., начальник лагеря</p>
2.8	<p>Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
2.9	<p>Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
2.10	<p>Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма</p>		
3.	<p>3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций</p>		
3.1	<p>Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках</p>	<p>В течение года</p>	<p>Богаевская Н.В., заместитель директора по</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
3.2	<p>кратковременного пребывания</p> <p>Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций</p>	май	<p>воспитательной работе</p> <p>Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)</p>	В течение года	<p>Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>
4.2	<p>Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для</p> <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 10.04.2024	<p>Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе</p>