



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Гимназия №10 имени В.М. Шаповалова»**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., пер. Короткий, 2, тел. / факс (8636) 22-48-26, e-mail: gimn10@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

07.03.2023 № 53

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказа Департамента образования г. Шахты от 22.02.2023г. № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий МБОУ г. Шахты «Гимназия № 10» по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году (далее – план) (приложение).

2. Ответственным исполнителям плана обеспечить исполнение мероприятий в указанные сроки.

3. Назначить Сеницину О.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом, курирующим работу школьного лагеря.

4. Сенициной О.В.:

4.1. Обеспечить контроль организации и функционирования школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2023 года.

4.2. Сформировать пакет документов детей, имеющих право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» не позднее 10 апреля (совместно с Богаевской Н.В., заместителем директора по ВР).

4.3. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в школьный лагерь (совместно с классными руководителями).

4.4. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ (при наличии необходимости).

4.5. Обеспечить контроль организации двухразового питания (совместно с начальником школьно лагеря), на основании меню, разработанного и утвержденного исполнителем услуг, согласованного руководителем гимназии.

4.6. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Белогура А.В.:

4.7. В срок до 17.05.2023:

- список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
- приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- график и режим работы школьного лагеря,
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере,
- в течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

5. Иваничкиной О.В., заместителю директора по ХЧ:

5.1. До 10.04.2022 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской

области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря.

5.2. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

5.3. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, включая дезинфекционный и питьевой режим.

6. Богаевской Н.В., заместителю директора по ВР, в отношении несовершеннолетних «группы риска», не позднее 25.05.2023:

- предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,

- продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,

- разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

7. Громовой Н.В., главному бухгалтеру, обеспечить:

7.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

8. Кольцовой Т.Л., программисту, обеспечить:

8.1. до 15.03.2023 размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:

- Положения о школьном лагере,

- приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными

организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,

– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),

– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года,

– образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

8.2. до 10.05.2023 размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,

– графика и режима работы школьного лагеря,

– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

9. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на курирующих заместителей директора Сеницину О.В., Богаевскую Н.В., Иваничкину О.В. в части их касающейся.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Н.А.

С приказом ознакомлены

О.В.Сеницина
Н.В.Богаевская
О.В.Иваничкина
Т.Л.Кольцова
Н.В.Громова

