РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области**

**«Гимназия №10 имени В.М. Шаповалова»**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., пер. Короткий, 2, тел. / факс (8636) 22-48-26, е-mail: gimn10@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

13.01.2023 №7

**О проведении мероприятий Года педагога и наставника в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»**

# В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», повышения престижа профессии учителя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению в 2023 году Года педагога и наставника (далее – Год)(приложение).
2. Заместителю директора по УВР Шевченко М.Н. обеспечитьознакомление педагогического коллектива с планом проведения, организованное проведение мероприятий Года.
3. Педагогическим работникам гимназии обеспечить участие в мероприятиях согласно плану.
4. Учителям Кольцовой Т.Л., Винниковой Я.А. обеспечить размещение информации о проведении мероприятий Года педагога и наставника на официальном сайте и сообществе гимназии в социальной сети «Вконтакте».
5. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР М.Н. Шевченко.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Попова

Приложение

к приказу от 13.01.2023 №7

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению в 2023 году Года педагога и наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационное обеспечение подготовки и проведения Года педагога и наставника**
 |
|  | Разработка и утверждение плана по подготовке и проведению Года педагога и наставника | Январь | Методический совет |
|  | Размещение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника на официальном сайте ОО  | Февраль  | Кольцова Т.Л. |
|  | Подведение итогов Года педагога и наставника на заседании педагогического совета | Декабрь | Методический совет |
| 1. **Проведение массовых мероприятий**
 |
| 2.1.  | Библиомикс «Профессия учитель» | Март-апрель | Заведующий библиотекой Элиозашвили З.М. |
|  | Фотовыставка «Школьные истории» | Май  | Винникова Я.А.Ефременко И.Ю. |
|  | Экскурсии в музей гимназии «История педагогического коллектива гимназии» | В течение года | Авилова А.Н. |
|  | Конкурс чтецов «Ода учителю» | Октябрь  | Винникова Я.А. Ефременко И.Ю. |
|  | Фотовыставка «Учитель в кадре» | ноябрь | Винникова Я.А.Ефременко И.Ю. |
|  | Акция «Читают учителя» | Декабрь  | Смолкина А.В., |
| **3. Мероприятия, направленные на повышение престижа педагогической профессии истатуса наставника** |
| 3.1.  | Марафон методических идей | Февраль-апрель | Методический совет |
| 3.2.  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней | В течение года | Заместитель директора по УВР Шевченко М.Н. |
| 3.3.  | Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам | В течение года | Заместитель директора по УВР Шевченко М.Н. |
| **4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников** |
| 4.1.  | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Заместитель директора по УВР Шевченко М.Н. |
| 4.2.  | Проведение марафона методических идей. | февраль-май | Методический совет |
| 4.3. | Проведение обучающих семинаров для педагогов школы | В течение года | Методический совет |
| 4.4. | Организация повышения квалификации педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР Шевченко М.Н. |
| **5. Социальная и правовая поддержка педагогических работников** |
| 5.1.  | Организация экскурсий для педагогов школы | В течение года | Директор Председатель ПО |
| 5.2. | Организация отдыха педагогических работников (льготные путевки в санатории и др.). | В течение года | Директор Председатель ПО |
| 5.3.  | Совершенствование системы стимулирования педагогических работников | В течение года | Директор Председатель ПО |