



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Гимназия №10 имени В.М.Шаповалова»

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., пер. Короткий, 2, тел. / факс (8636) 22-48-26, e-mail: gimn10@shakhty-edu.ru



Директор

Н.А. Попова

приказ от 05.03.2024 №79

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании  
в МБОУ г. Шахты «Гимназия №10» в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»	апрель-май	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1- 10 классов
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	апрель-май	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.3	<p>Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положения о школьном лагере,</li> <li>– приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</li> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года</li> </ul>	до 05.04.2024	Кольцова Т.Л., программист, Винникова Я.А., вожатая
		до 10.05.2024	Кольцова Т.Л., программист, Винникова Я.А., вожатая



№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	– Года семьи.		
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-10 классов
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Классные руководители 1-10 классов, Хвостова Т.А., начальник лагеря
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Иваничкина О.В., заместитель директора по АХР
2.5	Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях	май	Громова Н.В., главный бухгалтер
2.6	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – списка обучающихся образовательной организации,	до 17.05.2024	Синицина О.В., заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, – копии заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	в течение 1 рабочего дня со дня получения	УВР, Хвостова Т.А., начальник лагеря
2.7	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Хвостова Т.А., начальник лагеря
2.8	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2024	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Хвостова Т.А., начальник лагеря
2.9	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.10	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.	Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций		
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе



№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе
4.2	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> <li>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,</li> <li>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях,</li> <li>– одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях</li> </ul>	до 10.04.2024	Синицина О.В., заместитель директора по УВР, Богаевская Н.В., заместитель директора по воспитательной работе