



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

03.03.2022 № 88

Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории г.Шахты

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования г.Шахты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях г. Шахты (приложение №1).
2. Утвердить состав Координационного совета Департамента образования г. Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Координационном совете Департамента образования г. Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №3).
4. Сектору управления качеством образования и реализации программ в сфере образования Департамента образования г. Шахты:

- 4.1. обеспечить в части компетенций реализацию мероприятий муниципального плана по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 4.2. провести мониторинг готовности общеобразовательных организаций по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России (приложение): первичный до 01.05.2022; повторный до 01.07.2022 и 26.08.2022, далее ежеквартально (до введения ФГОС во всех параллелях);
 - 4.3. организовать выявление и распространение лучших практик общеобразовательных организаций по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в рамках работы городских методических сообществ, муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог года».
5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций обеспечить:
- 5.1. разработку и утверждение школьного плана по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 25.03.2022;
 - 5.2. проведение самодиагностики общеобразовательной организации по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России, в срок до 01.04.2022;
 - 5.3. заполнение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные настоящим приказом сроки;
 - 5.4. информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе, в т.ч. средствами официальных сайтов общеобразовательных организаций.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Соболева

Муниципальный план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - обновленные ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях г.Шахты

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях г.Шахты	Март 2022	Приказы Департамента образования г.Шахты	Департамент образования г.Шахты
1.2	Рассмотрение на заседаниях городских методических сообществ вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Протоколы МС	ИМЦ Департамента образования г.Шахты
1.3	Подготовка инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Письма, рекомендации	Департамент образования г.Шахты
1.4	Организация участия педагогического сообщества г.Шахты во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Обеспечено участие педагогов и команд в мероприятиях	Департамент образования г.Шахты, ОО
1.5	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	обеспечен промежуточный контроль	Департамент образования г.Шахты
1.6	Обеспечение функционирования системы контроля использования общеобразовательными организациями	Сентябрь 2022	Обеспечено функционирование	Департамент образования г.Шахты

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
	примерных рабочих программ		системы контроля	
II. Организационно-информационная работа				
2.1	Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности; информирование общеобразовательных организаций	В течение 2022, 2023 годов	Материалы совещаний	Департамент образования г.Шахты
2.2	Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайтах общеобразовательных учреждений по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение 2022, 2023 годов	Актуальная информация на сайтах общеобразовательных учреждений	Общеобразовательные учреждения
2.3	Участие в цикле вебинаров для руководителей общеобразовательных организаций г.Шахты по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях	По графику	Материалы вебинаров	Департамент образования г.Шахты
III. Консультационно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС ННО и ООО для учителей начальной и основной школы	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Обеспечено формирование методической и психологической готовности педагогических работников к работе по обновленным ФГОС	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования, руководители городских методических сообществ учителей-предметников
3.2	Разработка учебных программ по предметам учебного плана с использованием конструктора программ	Ежегодно до 01.09.2027	Утверждены рабочие программы по предметам учебного плана, в том числе курсы внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя-предметники
3.3	Организация участия педагогических работников в вебинарах и других методических мероприятиях регионального и федерального уровня по вопросам	В течение всего периода введения обновленных	Обеспечено повышение квалификации педагогов по вопросам реализации	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
	введения ФГОС ННО и ООО	ФГОС	ФГОС НОО, ФГОС ООО	
3.4	Разработка и реализация Плана работы методических сообществ учителей-предметников, обеспечивающего сопровождение постепенного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 01.09.2022	План работы методических сообществ, приказ об утверждении плана работы МС	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования, руководители городских методических сообществ учителей-предметников
3.5	Организация и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий муниципального уровня, по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	План консультационно-методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, Приказ об утверждении плана	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования
3.6	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Наличие страницы введения обновленных ФГОС на сайте Департамента образования г.Шахты, общеобразовательных организаций муниципалитета	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования
3.7	Формирование банка методических материалов по теме введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Методические материалы размещены на сайтах ОО, Департамента образования г. Шахты	Сектор управления качеством образования и реализации программ в сфере образования, администрация ОО
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Организация и контроль поэтапного повышения квалификации педагогическими работниками общеобразовательных организаций	В течение всего периода введения обновленных	100% повышение квалификации педагогами,	Муниципальный координатор ПК

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
		ФГОС	реализующими обновленными ФГОС НОО и ООО	
4.2	Организация и контроль прохождения курсовой подготовки руководящими работниками общеобразовательных организаций по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Май-август 2022	100% повышение квалификации руководящими работниками	Муниципальный координатор ПК
4.3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций	Август 2022	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС	Юрисконсульт Департамента образования г.Шахты, руководители ОО
4.4	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	План работы ЦППС, планы работы педагогов-психологов ОО	ЦППС МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
4.5	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями дополнительного и профессионального образования	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Вариативность внеурочной деятельности, учет внеучебных достижений обучающихся	Администрация ОО, ОДО
V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях г.Шахты	Первичный до 01.05.2022; повторный до 01.07.2022 и 26.08.2022, далее ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные организации
5.2	Проведение мониторинга перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях г.Шахты	Сентябрь 2022	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные организации
5.3	Организация участия в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и	В течение учебного года	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
	управленческих кадров			организации
5.4	Организация самодиагностики общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Анализ результатов самодиагностики	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные организации
5.5	Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования	По срокам ГБУ ДПО РО «РОИПК и ППРО», минобразования Ростовской области	Анализ результатов диагностики	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные организации
5.6	Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Оценка и анализ результатов	Департамент образования г.Шахты, общеобразовательные организации
VI. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Департамент образования г.Шахты, руководитель ОО
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. и	Департамент образования г.Шахты, руководитель ОО

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Муниципальный показатель реализации	Ответственный исполнитель
			последующие годы	
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Департамент образования г.Шахты, руководитель ОО
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Департамент образования г.Шахты, руководитель ОО

Состав Координационного совета Департамента образования г. Шахты
по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Ткаченко Виктория Анатольевна, заместитель директора Департамента образования г.Шахты, руководитель Координационного совета;
2. Кожин Николай Николаевич, заместитель директора Департамента образования г.Шахты;
3. Калинина Наталья Анатольевна, главный бухгалтер Департамента образования г. Шахты;
4. Селиванова Татьяна Ивановна, главный специалист сектора управления качеством образования и реализации программ в сфере образования Департамента образования г. Шахты;
5. Стаценко Наталья Васильевна, главный специалист сектора управления качеством образования и реализации программ в сфере образования Департамента образования г. Шахты;
6. Тхак Наталья Владимировна, главный специалист сектора управления качеством образования и реализации программ в сфере образования Департамента образования г. Шахты;
7. Харламова Зоя Владимировна, директор МБОУ г.Шахты «Лицей №26», председатель Совета руководителей образовательных организаций;
7. Пономарева Наталья Георгиевна, директор МБОУ г.Шахты «Лицей №6»;
8. Агалакова Ирина Владимировна, директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
9. Морозова Людмила Викторовна, председатель Шахтинской городской организации общероссийского профсоюза работников образования.

Положение
о Координационном совете Департамента образования г. Шахты
вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Координационного совета Департамента образования г. Шахты вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Координационный совет) при поэтапном введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Координационный совет является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между Департаментом образования г. Шахты, общеобразовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции Координационного совета

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Координационного совета, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний Координационного совета, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель Координационного совета.

4.5. Заседание Координационного совета ведет руководитель либо по его поручению заместитель руководителя Координационного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Координационного совета.

4.6. Заседания Координационного совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Координационного совета, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь Координационного совета.

4.7. Координационный совет взаимодействует с общеобразовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью Координационного совета осуществляет руководитель Координационного совета.

5. Права и ответственность Координационного совета.

5.1. Координационный совет для решения возложенных на него задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Департаментом образования, РО РИПК и ППРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Координационный совет несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Координационного совета и закрепляются приказом по Департаменту образования г.Шахты.