

Рассмотрено на заседании педагогического
совета «30»августа 2024
(протокол №1)

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
№ 1 «02» сентября 2024
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А. Попова

Приказ от «02» сентября 2024 № 134



Введено в действие с 02.09.2024

Положение о медиацентре «Голос гимназии»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Ржаницкой СОШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора гимназии.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей гимназии.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором гимназии.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы гимназии.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;
 - 2.1.2. Популяризация гимназии в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для гимназии конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, а так же педагоги гимназии, чьи

принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором гимназии на учебный год.

3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана гимназии.

3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация гимназии содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр гимназии на хранение.

4. Основные направления деятельности медиациентра.

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки гимназии;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медиациентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации гимназии при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений гимназии.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора гимназии.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.