Попова Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Попова Наталья Алексеевна

Принято на заседании Общего собрания трудового коллектива 15.06.2023 (протокол №3)

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
_____ Н.А. Попова

Приказ от «16» 06 2023 № 169

Введено в действие с «16» 06 2023г.

Положение
о конфликте интересов работников
МБОУ г. Шахты «Гимназия №10 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, иных нормативных правовых актов; Устава МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее – МБОУ), в целях выявления и урегулирования конфликтовинтересов, возникающих у работников МБОУ в ходе выполнения ими трудовыхобязанностей.

1.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Комиссии попротиводействию коррупции в гимназии, принимаются на заседании МБОУ и утверждаются приказом руководителя МБОУ.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Используемые в Положении понятия и определения.

1.5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямаяили косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ) и правами и законными интересами МБОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ, работником которого он является.

1.5.2. Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ) – заинтересованность работника (представителя МБОУ), связанная с возможностьюполучения работником (представителем МБОУ) при исполнении должностныхобязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества илиуслуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьихлиц.

1.5.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликтеинтересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МБОУ и работника при урегулировании конфликтаинтересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ

3.1. Работник МБОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальнымнормативным актом МБОУ.

3.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, иможет быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценкисерьезности возникающих для МБОУ рисков и выбора наиболее подходящей формыурегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ может прийти к выводу,что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являетсяконфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способахурегулирования.

3.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме споследующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным заприем сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

3.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ.

3.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

3.6.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

3.6.2. Добровольный отказ работников МБОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ;

3.6.4. Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.6.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ;

3.6.6. Увольнение работника из МБОУ по инициативе работника.

3.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ и работника,раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. Для предотвращения конфликта интересов работников МБОУ необходимо следовать Коллективному договору, а также Положению о профессиональной этике и служебного поведения работников МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации

4.1. Действие положения распространяется на всех работников МБОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица,сотрудничающие с МБОУ.

4.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

4.2.1. Репетиторство с учащимися, которых обучает;

4.2.2. Получение подарков или услуги;

4.2.3. Работник собирает деньги на нужды МБОУ;

4.2.4. Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;

4.2.5. Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;

4.2.6. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;

4.2.7. Нарушение установленных в МБОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБОУ и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ – без учета своих личных интересов, интересов своихродственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.

5.6. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

5.7. Работник МБОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных ииных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросовработников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников МБОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. На педагогических работников МБОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБОУ;

6.1.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей(законных представителей) воспитанников и иных участников образовательныхотношений.

6.1.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Коллективным договором МБОУ.

7. Ответственность работников МБОУ

7.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

7.2. Обеспечить прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники ииные участники образовательных отношений;

7.3. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБОУ необходимо следовать Коллективному договору, а также Положению о профессиональной этике и служебного поведения работников МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

7.4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МБОУ.

7.5. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации,может быть расторгнут трудовой договор.

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся)конфликтеинтересов

8.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9 . Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельныхпунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.