Рассмотрено на заседании педагогического совета « Og » Og 20 & f	Утверждаю Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
(протокол № 🛴)	Н.А. Попова
Принято с учетом мнения обучающихся №	Приказ от «В» 20 <u>21 № 189/2</u>
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) № «СВ» ОЭ 20 21	Введено в действие с О1.09.2021
номер и дата решения Совета родителей	DBCACHO B ACTUAL DE LA COLOR D
Попова Наталья подписью: Попова Наталья Алексеевна	
10500	а приема
	го общего, основного общего и среднего
общего образования в МБО	У г.Шахты «Гимназия №10»
1. Общие положения.	
	чение по программам начального общего,
	разования (далее – Правила) разработаны в
соответствии с:	
	2 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»;	5-ФЗ «О правовом положении иностранных
Федеральным законом от 25.07.2002 № 11 граждан в Российской Федерации»;	3-Ф3 «О правовом положении иностранных
Федеральным законом от 27 июля 2006 го	ла №152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом Российской Фе	-
вынужденных переселенцах»;	
Федеральным законом Российской Федера	ации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №	2 76-Ф3 «О статусе военнослужащих»;
Федеральным законом от 7 февраля 2011 г	г. № 3-ФЗ «О полиции»;
	2 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях
	оганов исполнительной власти и внесении
изменений в законодательные акты Россий	
	от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении
	бразовательной деятельности по основным
	образовательным программам начального
	щего образования" приказом Министерства
	ации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об
	чение по образовательным программам
начального общего, основного общего и с	
приказом Министерства образования и	науки Российской Федерации от 02 марта

2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода одной организации, осуществляющей

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, в другие организации,

обучающихся из

образовательную

осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Департамента образования г. Шахты «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» (ежегодный);

Уставом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

- 1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения обучающихся и родителей МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее поступающие) в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее гимназия) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.
- 1.5. Гимназия обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами различного уровня.
- 2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования г.Шахты вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Департамент образования г.Шахты в установленном порядке.

- 2.5. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.12. Для зачисления в десятый класс гимназии прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.
- 2.13. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. Для зачисления во 2-9, 11 классы гимназии прием заявлений о зачислении осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.15. До начала приема руководитель гимназии назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.16. В помещении гимназии, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте гимназии размещаются следующие информационные материалы:

график работы;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию; адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;

настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Гимназия осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

- 2.17. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение №1).
- 2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в гимназию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием электронной почты гимназии.
- 2.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей.
- 2.20.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии (для зачисление на обучение по АООП).

2.21. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.20. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.24. Для зачисления в гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет: личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Гимназия при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

- 2.25. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.26. При приеме заявления должностное лицо гимназии знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.26 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.28. Должностное лицо гимназии осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление (приложение №2), заверенное подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.29. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.30. Зачисление детей в гимназию оформляется приказом руководителя. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или

поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Правил.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок организации индивидуального отбора.

- 3.1. Индивидуальный отбор может осуществляться для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
- 3.2. Порядок индивидуального отбора определяется нормативно-правовым актом Ростовской области и настоящим положением.
- 3.3. Гимназия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) для профильного обучения с соблюдением прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, созданием условий гласности и открытости, обеспечением объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 3.4. Критерии индивидуального отбора обучающихся в профильные классы:
- 3.4.1.обучающиеся, которые проживают на закрепленной за гимназией территорией муниципального образования «Город Шахты», с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам (первоочередное право);
- 3.4.2.обучающиеся, освоившие программы основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- 3.4.3. обучающиеся, освоившие программы основного общего образования, имеющие больший средний балл по итогам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;
- 3.4.4. заинтересованность обучающихся в профильных предметах;
- 3.4.5.индивидуальные достижения обучающихся («Портфолио») различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного):
- в учении, победы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, высокие результаты в исследовательской внеурочной и внешкольной деятельности профильной направленности и др.;
- 3.4.6.индивидуальные достижения обучающихся различного уровня по основным предметам.
- 3.5.Процедура индивидуального отбора обучающихся в профильные классы:
- 3.5.1. Директор ежегодно:

1)обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» информацию о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся с учетом муниципального задания,

сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, (не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся);

2) утверждает приказом:

- -состав (представители педагогов, совета родителей, совета обучающихся, учредителя по согласованию) и режим работы приемной комиссии по организации и проведению индивидуального отбора в профильные классы гимназии;
- -состав (представители педагогов, совета родителей, совета обучающихся, учредителя по согласованию), режим работы конфликтной комиссии гимназии с целью решения спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора в профильные классы гимназии.
- в) направляет в адрес учредителя письмо с просьбой о направлении представителей учредителя в состав комиссий.
- 3.5.2. Приемная комиссия по организации и проведению индивидуального отбора в профильные классы гимназии в соответствии с действующим законодательством Ростовской области:
- 1)принимает для участия в индивидуальном отборе обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения следующие документы: личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся (приложение №3), справку с предыдущего места учебы (для обучающихся из других ОО), справку с места жительства, подтверждающую факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем); для участия в индивидуальном отборе обучающихся в случае перевода в классы профильного обучения в гимназии (при наличии общеобразовательного класса) личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся;
- 2)осуществляет индивидуальный отбор в профильные классы гимназии в соответствии с действующим законодательством,
- 3) результаты индивидуального отбора оформляет протоколом заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии;
- 4)формирует предварительные списки обучающихся профильных классов и предоставляет их директору гимназии;
- 5)информирует индивидуально в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о решении комиссии не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора (приложение №4).
- 3.5.3. Конфликтная комиссия гимназии:
- 1) рассматривает вопросы, связанные с возникшими разногласиями между родителями (законными представителями) обучающегося и приемной комиссией по организации и проведении индивидуального отбора в профильные классы;
- 2)принимает и рассматривает направленную родителями (законными представителями) обучающегося апелляцию, поданную путем письменного заявления в конфликтную комиссию гимназии в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае их несогласия с решением приемной комиссии гимназии;
- 3)оформляет решение комиссии протоколом заседания, который подписывают все члены комиссии;
- 4)информирует индивидуально в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о решении комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения.

3.4.За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы гимназии (при их наличии).						

Приложение №1 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

В приказ	Директору МБОУ г.Шахты «Гимназия
Зачислить в класс	<i>№</i> 10»
Приказ № от «» 20 г.	Поповой Н.А.
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»	OT
Н.А.Попова	
2.45	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу Вас принять моего ребенка	(фамилия Имя)
	(Summin, Tivi)
в класс вверенной Вам гимназии.	
В настоящем заявлении указываю следующие сво	
Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Адрес места жительства ребенка:	
по месту регистрациифактический	
quain iceann	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных пре	едставителей):
Отец	
Мать	
Адрес местожительства родителей (законных п Адрес места жительства отца: по месту регистрации	
фактический	
Адрес места жительства матери:	
± •	
по месту регистрации	
фактический	иты родителей (законных представителей):
Отец	
Мать	
Наличие права внеочередного, первоочередного. Первоочередного г.Шахты «Гимназия №10»	го или преимущественного приема в МБОУ
имею, н	е имею
Потребность в обучении ребенка по адаптирог создании специальных условий для организации ограниченными возможностями здоровья в соот	и обучения и воспитания обучающегося с ветствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или ин индивидуальной программой	
	реабилитации (при
наличии):(нуждается, н	е нужлается)
Я	o njinquotonj
даю согласие на обучение моего ребенка	
÷	

адантированной образовательной программе). Даю согласие на обучение могот ребенком	по адаптированной образов		е (в случае необходим	иости обучения	ребенка по
породного языка. С Уставом МВОУ г.Шахты «Тиминазия №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, енијестельством о государственной аккредитации, с образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы). Я (отем/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись Подпись Подпись Омать/законный представитель) УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Подпись получено: (наименование общеобразовательного учреждения) По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	адаптированной образовательно	ой программе).			
породного языка. С Уставом МВОУ г.Шахты «Тиминазия №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, енијестельством о государственной аккредитации, с образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы). Я (отем/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись Подпись Подпись Омать/законный представитель) УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Из перечня представленных документов Подпись получено: (наименование общеобразовательного учреждения) По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	Даю согласие на обучение	моего ребенка на			как
С Уставом МБОУ г.Шахты «Тимпазия №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программам распорядительным документов. Я (отен/законный представитель) даю согласие на обработку монх персональных данных, и персональных данных моего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку монх персональных данных, и персональных данных моего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку монх персональных данных, и персональных данных мосго в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (очен/законный представитель) Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журпале приёма заявлений под № По реченя представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1. общеобразовательного учреждения от телефону: (каконных представителей)	на родном языке, на изучени	не моим ребенком			как
распорядительным документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы). Я (отен/законный предетавитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (отем'явленный представитель) Дата Подпись (отем'явленный представитель) Дата Подпись (отем'явленный представитель) Дата Подпись (отем'явленный представитель) УВЕДОМЛЕНИЕ о программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в мБОУ г.Шахты «Гимпазия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов УВажаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений полуменов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1		ы «Гимназия №10»,	лицензией на осуще	ествление образ	вовательной
правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы). Я (отеп/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (отеп/законный представитель) Дата Подпись (отеп/законный представитель) Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и средието обрагоовщего, основного общего и средието обрагоования в МБОУ г.Шахты «Гимпазия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в клаес зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № (полученя представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1. 1 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и поднись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	деятельности, свидетельством о	о государственной аг	ккредитации, с образо	вательными пр	ограммами,
Я (отсп/закоппый представитель) даю согласие па обработку моих персопальных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие па обработку моих персопальных данных, и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (отсп/законный представитель) Дата Подпись (мать/законный представитель) Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класе зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Получения представленных документов получения) 1. Самый представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1. Самый представленных документов получено по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)					
(отец/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных представитель данных мосго ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (отец/законный представитель) Дата Подпись (отец/законный представитель) Дата Подпись (отец/законный представитель) Дата Подпись (отец/законный представитель) Дата Подпись (мать/законный представитель) Дата Подпись (мать/законный представитель) Дата Подпись (мать/законный представитель) УВЕДОМЛЕНИЕ о получеши документов мБОУ г.Шахты «Гимпазия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получеши документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класе заретистрировано в журпале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	правами и обязанностями обуча	ающихся, ознакомлен	н(ы).		
персональных данных моего реоения. установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись Подпись Подпись Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимпазия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	ЯR		_		
персональных данных моего реоения. установленном законодательством Российской Федерации. Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись Подпись Подпись Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимпазия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	(отец/законный представит	гель) даю согласие	на обработку моих	персональных	данных, и
установленном законодательством Российской Федерации. Я	персональных	данных	моего		ребенка
Я (мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных и данных и ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись (мать/законный представитель) Дата Подпись (мать/законный представитель) Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получения общеобразовательного учреждения) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	Vomeyon Hoveyon's new years were well and			B	порядке,
персопальных данных моего вебенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись	·		•		
установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись Подпись Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)				персональных	
установленном законодательством Российской Федерации. Дата Подпись	персональных	данных	моего	D.	-
Дата Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	установленном законодательств	вом Российской Феде	ерации.	в	порядке,
Дата Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)			•		
Дата Подпись Приложение №2 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	Дата	Подпись			
Приложение №2 к Правилам приєма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая)! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2			(отец/законный пре	дставитель)	
Приложение №2 к Правилам приєма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая)! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2	Дата	Подпись	(/		
на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)			(мать/законный пре	дставитель)	
на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая) (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)			П	ман	
основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая)! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)					
УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая)! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1					
УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов Уважаемый (ая)! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 6 7 10 вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 – директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)		осн			
Уважаемый (ая) ! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1			МЬОУ	г.шахты «г имн	изия лото»
Уважаемый (ая) ! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1		VRFЛОМІ	ІЕНИЕ		
Уважаемый (ая) ! (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1					
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 10 вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	Vважаемый (ая		okymeniob	!	
Ваше заявление о приёме ребёнка в класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1 2 3 4 5 6 7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)	•		ей (законных п п елставі	 ителей)	
ПОД № Из перечня представленных документов получено: (наименование общеобразовательного учреждения) 1	(фамилия, п	ми, от чество родителе	и (законных представи	iresien)	
Из перечня представленных документов	3.0	ка в класс зар	регистрировано в жур	нале приёма зая	влений
общеобразовательного учреждения) 1		COMPAGNITOR		политоно (тот	
1	из перечня представленных д	окументов	ого инфакциии)	получено. (наим	тенование
2	1	-	• •		
3	2				
4					
5					
6	5				
7 По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)					
По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону: 8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна ———————————————————————————————————					
8(8636)22-48-26 — директор Попова Наталья Алексеевна (Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)				елефону:	
(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)					
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
NU = 1	(Ф.И.О. и подпись должностного М.П.	лица, ответственного	за прием документов,	дата)	-

Приложение №3 к Правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Директору МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Форма заявления

о допуске обучающегося к участию в индивидуальном отборе в профильные классы МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

	Топовой Н.А. ·
F F A	рамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)
Ā	Адрес(а) электронной почты
T H	при наличии) Номер(а) гелефон(ов): (при наличии)
F F	рамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)
- - A	Адрес(а) электронной почты
Ĭ	при наличии) Номер(а) телефон(ов): при наличии)
ЗАЯВЛЕНИ	E
Прошу (сим) принять моего/нашего	
отборе для зачисления в 10-й профильный класс МБОУ С правилами Уставом МБОУ г.Шахты «Гимнази образовательной деятельности, свидетельством образовательными программами, распорядительно организацию образовательной деятельности, пра ознакомлен(ы), Правила приема на обучение по програм и среднего общего образования в МБОУ г.Шахты «Гимп	ия №10», лицензией на осуществление о государственной аккредитации, сым документами, регламентирующими вами и обязанностями обучающихся, ммам начального общего, основного общего

«	» »	20	г. Г.	тьным законом от 27.07.206 №152-ФЗ «О персональных данных».
				(подпись) (расшифровка подписи)
‹ ‹	>>	20	Γ.	
				(подпись) (расшифровка подписи)
				Приложение №4 к Правилам приема
				на обучение по программам начального общего,
				основного общего и среднего общего образования в

Форма

МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

уведомления о решении приемной комиссии по организации и проведению индивидуального отбора в профильные классы МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Гимназия №10 имени В.М. Шаповалова»

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., пер. Короткий, 2, тел. / факс (8636) 22-48-26, e-mail: gimn10@shakhty-edu.ru

Уведомление

о решении приемной комиссии по организации и проведению индивидуального отбора в профильные классы МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

			OT	No				
Уважаемые						(ФИО полу	чателя услуги)	
Приемная комисс	то оп кис	ганизации	и прове,	дению инд	ивидуального (отбора в проф	ильные классы	
МБОУ г.Шахты «	МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» уведомляет Вас о том, что в соответствии с Правилами приема в							
МБОУ г.Шахты «	√Гимнази	я №10» на	обучени	е по образо	вательным про	граммам нача	льного общего,	
основного об	бщего	и ср	еднего	общего	образован	ия Ваш(а	а) сын/дочь	
							(ФИО)	
прошел(ла)/не пр	ошел(ла)	индивиду	альный с	отбор в про	офильный клас	с МБОУ г.Ша	хты «Гимназия	
№10» (указать в	случае,	если не і	прошел и	индивидуал	іьный отбор -	по причине	несоответствия	
критериям	индивид	цуального	ОТ	бора	обучающихся	I В	профильные	
					(наи	именование	профиля)	
классы/отсутстви	Я	свободн	ЫХ	мест	для	зачисло	в в	
					профильны	/		
Председатель пр			-		-	•	-	
профильные клас	сы МБО	У г.Шахты	«Гимназ	вия №10» _	/	(I	юдпись) (ФИО)	
М.П.								
Уведомление пол	учено:							
					(Дата	ı) (подпись, Ф	ОИО заявителя)	
					(Дата)	(подпись, ФИ	ІО заявителя)	