

Рассмотрено на заседании педагогического совета «24» сентября 2022 (протокол № 8)

Принято с учетом мнения обучающихся № 1 «21» сентября 2022 номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) № 1 «21» сентября 2022 номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Н.А. Попова
Приказ от «28» сентября 2022 № 33

Введено в действие с 10.01.2022

ПОРЯДОК организации бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.15 ч.3 ст.28, п.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления Администрации г.Шахты от 29.12.2021 №4206 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» в соответствии с Уставом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10», в целях социальной защиты обучающихся.

1.2. Услуги по организации питания в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - гимназия) осуществляются сторонней организацией общественного питания (далее - организатор питания) в соответствии с заключенными договорами между гимназией и Исполнителем услуг.

1.3. Льготное питание обучающихся гимназии осуществляется на базе столовой гимназии.

1.4. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся гимназии следующих категорий:

1.4.1. Дети-инвалиды.

1.4.2. Дети из многодетных семей.

1.4.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных.

1.4.4. Обучающиеся 1-х - 4-х классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

1.4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.5. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

1.5.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г. Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) - обучающимся льготных категорий, указанным в пунктах 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному Заказчиком – гимназией.

1.6. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено продуктовыми наборами. Порядок обеспечения продуктовыми наборами обучающихся, получающих образование в гимназии по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, устанавливается локальным актом гимназии.

2. Организация деятельности по обеспечению горячим бесплатным питанием обучающихся в гимназии

2.1. Для организации льготного питания директор гимназии:

2.1.1. издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, приказом:

2.1.1.1. утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.1.1.2. согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания;

2.1.1.3. утверждает согласованный с организатором питания, график получения бесплатного горячего питания, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику на текущий учебный год и расписанию занятий;

2.1.1.4. назначает ответственных за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляющих ежедневный учет предоставления питания льготным категориям обучающихся;

2.1.2. заключает в соответствии с действующим законодательством договор аренды имущества, договоры на оказание услуг с организацией общественного питания ;

2.1.3. рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, в течение 30 дней и удовлетворяет его при наличии правовых оснований с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

2.1.4. Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.1.5. Создает и утверждает приказом по образовательному учреждению бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и

безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-х недельным меню.

2.2. Ответственный за организацию бесплатного горячего питания:

2.2.1. выявляет обучающихся льготных категорий 5-х - 11-х классов;

2.2.2. формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

2.2.2.1. для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора ;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

2.2.2.2. для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей;

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам;

2.2.2.3. для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном баке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

2.2.2.4. для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.2.5. для обучающихся 1-х - 4-х классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

2.2.3. размещает в столовой ежедневное меню, разработанное и утвержденное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню;

2.2.4. осуществляет ежедневный учет предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал(ы) учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - Журнал учета); Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль:

2.3.1. организации питания и качества готовых блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-2020;

2.3.2. работы организатора питания, в части обеспечения качественного и сбалансированного питания, соответствия пищеблока лица требованиям СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20, выполнения условий заключенного договора в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Заместитель директора по ХЧ создает необходимые условия для работы организатора питания.

2.5. Главный бухгалтер:

2.5.1. обеспечивает в соответствии с действующим законодательством заключение договора аренды имущества, договора на оказание услуг с организацией общественного питания ;

2.5.2.обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказания услуг, полученных от Исполнителя;

2.5.3.не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания.

2.6.Родители (законные представители) обучающихся, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора гимназии.

3.Ответственность

3.1.Директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию бесплатного горячего питания несут ответственность:

3.1.1.за организацию бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.2.за ведение отчетности и хранение первичных документов;

3.1.3.за соблюдение требований СанПиН в части, относящейся к деятельности образовательной организации;

3.1.4.за соблюдение требований законодательства в области защиты персональных данных.

3.2.Ответственный за организацию бесплатного горячего питания несет ответственность:

3.2.1.за формирование в установленные сроки достоверных первичных документов, подтверждающих право обучающегося на получение льготного питания;

3.2.2.за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания»;

3.3.Главный бухгалтер несет ответственность:

3.3.1. за целевое использование средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания, хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказания услуг, полученных от исполнителя.

3.3.2. .Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

3.4.Организатор питания несет ответственность:

3.4.1.за предоставление качественного и сбалансированного питания в соответствии с утвержденным меню и требованиями СанПиН;

3.4.2.за содержание пищеблока гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20 и сохранность оборудования;

3.4.3.за выполнение условий заключенных договоров.

3.5.Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.