Рассмотрено на заседании педагогического совета «31» 08 2022
(протокол № 1)

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 «30» 08 2022
номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
№ 1 «30» 08 2022
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
_____ Н.А. Попова

Приказ от «01» 09 2022 № 292

Введено в действие с 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А. Попова

Подписано цифровой подписью: Попова Наталья Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Гимназия №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия №10» (далее - Гимназия) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Гимназии.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты текущей, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы за четверть, полугодие или непрохождение текущей, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность более чем по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Гимназии.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующей учебной четверти, следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебной четверти, полугодия, обязаны ликвидировать её в сроки, установленные Гимназией, бесплатно (в течение месяца после окончания учебной четверти, полугодия)

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, в Гимназии может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.10. Материалы текущей, промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Гимназии.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Для проведения текущей, промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

2.14. Комиссия, назначенная приказом по Гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.15. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 4).

2.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 5, 6).

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

2.18. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Заключительные положения

3.1. Данное положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета, Совета Гимназии, Совета обучающихся и администрации Гимназии, рассматриваются на заседании педагогического совета Гимназии, Совета Гимназии, Совета обучающихся и утверждаются приказом директора Гимназии.

Приложение 1
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по результатам _____ (учебной четверти, полугодия, года) имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

(переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:
_____)

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должен в течение последующего месяца ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, по результатам учебного года проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) /

Приложение №2
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 202 __ г. №_____

«О создании комиссии по пересдаче
академической задолженности по _____ »

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию Гимназии для приема академической задолженности по в составе:
   ФИО - председатель комиссии
   ФИО - учитель _____
   ФИО - учитель _____

2. Назначить переаттестацию по_____ за предыдущую учебную четверть
   (полугодие, год)
   « » 202 г. в ч мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Приложение №3
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения:_____
(Пакетматериалом прилагается к протоколу)

Приложение 3

На аттестацию явились _____ человек.
Не явилось_____ человек.
Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в ч мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... четверт ь класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202 __ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____202 _ г.

Председатель комиссии: _____ / _____/
Члены комиссии _____ / _____/
/ /

Приложение №4
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

ПРИКАЗ

« ___» _____ 202 __г. №

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « __ »_____ 201__№ « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф И О .	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
   2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
   2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Приложение №5
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 202___ г.
по « ___ » _____202 __ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация Гимназии ставит вас в известность о том, что

« __ » _____ 202 __ г. в ___ ч ____ мин. в кабинете №_____ состоится

повторная

пересдача академической задолженности по _____за

предыдущую

четверть (год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Заместитель директора по УВР_____

Приложение №6
к Положению порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности
в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « _____» класса

Администрация Гимназии ставит вас в известность о том, что

« __ » _____202 _ года в ____ ч ___мин в кабинете № _____ состоялась

пересдача

академической задолженности по _____за предыдущую четверть

(полугодие, год обучения (___ класс).

Учащийся _____ на пересдачу академической

задолженности не явился.

« ____ » _____ 202 _ г.

Заместитель директора по УВР_____ / /

Родители (законные представители)

/