


ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
от «27»августа 2020г., протокол №1

Утверждаю
Директор
МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Приказ №162/3 от «05» сентября 2020г.

А.И.Каткова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ростовской области г.Шахты «Гимназия №10 имени В.М.Шаповалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

1.2. Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности гимназии, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т.д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в гимназии.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности

Методический совет является центром работы в гимназии. Цель деятельности Методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров, инновационных процессов.

3. Компетенции Методического совета

3.1. Организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (программы развития, образовательных программ);

3.2. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»;

3.3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;

3.4. Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;

3.5. Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;

3.6. Координация деятельности методических объединений;

3.7. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

3.8. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

3.9. Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Основными формами работы Методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

4.3. Методический совет подчиняется Педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Гимназии. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором гимназии) сроком на 3 года.

4.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколом.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии;

5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.3. Рекомендовать к поощрению учителей, членов Методического совета за активное участие в методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация Методического совета

Методический совет должен иметь следующую документацию:

1. Положение о Методическом совете.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
5. Сведения о темах самообразования учителей.
6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей.
7. График повышения квалификации учителей на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
9. Информационные и аналитические справки.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение.
11. Протоколы заседаний МС.

7. Обязанности членов методического совета

Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.