Рассмотрено на заседании педагогического совета «20» 10 2023
(протокол № 5)

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 2 «19» 10 20 23
номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
№ 2 «19» 10 20 23
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
_____ Н.А. Попова

Приказ от «20» 10 2023 № 246

Введено в действие с 20.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А. Попова

Подписано цифровой подписью: Попова Наталья Алексеевна

Положение
об организации электронного, дистанционного обучения в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации электронного, дистанционного обучения в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом и локальными нормативными актами гимназии.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** (далее - ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения (федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа», Сферум, иные учебные платформы).

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и учащимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой гимназии.

1.3.5. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения гимназии независимо от места нахождения учащихся.

1.5. Гимназия вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

1.6. В период действия ограничительных мер гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучении в соответствии с регламентом (*приложении 1).*

1.7. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частичное взаимодействие или полное взаимодействие учащихся и педагога осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- видео-общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.9. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В дистанционном обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика и др.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования дистанционного обучения является предоставление учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:
 создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
 повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 создание единой образовательной среды гимназии;
 повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы учащихся;
 выполнение образовательной программы в случае введения ограничительных мер.
2.3. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:
 принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту временного пребывания;
 принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 принцип модульности, позволяющий учащимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.
2.4. Основными направлениями деятельности являются:
 обеспечение возможности применения в учебной деятельности дистанционного обучения;
 обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
 обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
 обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием дистанционного обучения

3.1. Участниками дистанционного обучения являются: учащиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники гимназии, родители (законные представители) учащихся.
3.2. Согласие на организованное гимназией дистанционное обучение в период ограничительных мер оформляется заявлением родителей (законных представителей) учащихся в начале учебного года или при приеме в Гимназию (Приложение 2). В иных случаях родители (законные представители) оформляют дополнительное заявление на дистанционное обучение.
3.3. Права и обязанности учащихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации.
3.4. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения организуется для учащихся по основным направлениям учебной деятельности.
3.5. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
3.6. Педагогическим работникам, учащимся, осуществляющим дистанционное обучение, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
3.7. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

3.8. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

4. Организация дистанционного обучения

4.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

4.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором гимназии и с учетом мнения педагогического совета гимназии.

4.3. Для обеспечения дистанционного обучения гимназия:

 назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть учащиеся на дистанционном обучении;

 организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников гимназии по вопросам дистанционного обучения;

 оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

 осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.4. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

4.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и(или) дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии). В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми учащийся работает самостоятельно.

4.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

4.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

4.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

4.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждый учащийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Гимназии, так и за ее пределами.

4.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.7. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

4.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

4.9. При использовании ЭО и ДО осуществляются следующие виды учебной деятельности:

 самостоятельное изучение учебного материала;

 учебные занятия (лекционные и практические);

 консультации;

 текущий контроль;
 промежуточная аттестация.
4.10. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:
 синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online), в режиме реального времени используется сервис видеоконференцсвязи с обязательным включением веб-камеры у учителя (педагогического работника);
 асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них.
4.11. Гимназия использует применение дистанционных образовательных технологий для учащихся на дому, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.
4.12. Учащимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляются во временное пользование на период обучения в гимназии:
 комплект программно-технических средств в соответствии с заболеванием и требованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов;
 авторизированный доступ к специализированным образовательным ресурсам с правами учащегося;
 иные необходимые для организации дистанционного обучения материальные ценности и методические ресурсы.
4.13. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Порядок оказания методической помощи учащимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Гимназия оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.
3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.
4.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии.
4.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный (в электронный при наличии) журнал.
4.4. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
4.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.
5.2. Изменения в настоящее положение вносятся по мере необходимости при обновлении нормативно-правовой базы в сфере общего образования.

Приложение 1
к Положению,
утвержденному приказом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
от 20.10.2023 №246

Регламент
организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий
период действия ограничительных мер

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее – Гимназия) общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий в период действия ограничительных мер:

 актированные дни;

 неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;

Иные случаи:

 отсутствие учащихся в Гимназии по заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- медицинской справки о наличии хронического заболевания,
- подтверждающих документов о выезде из города на реабилитационное лечение и т.п.), (далее – ограничительные меры).

1.2. Администрация Гимназии доводит данный Регламент до членов коллектива Гимназии, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Гимназии во время ограничительных мер.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мер

2.1. Для обеспечения обучения с применением дистанционных технологий гимназия:

 назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

 организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам дистанционного обучения;

 оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

 осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор гимназии несет ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Гимназии в период ограничительных мер.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Гимназии);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
2.4.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Гимназии) об организации работы во время карантина/ограничительных мер любым доступным способом;
2.4.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного/безопасного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
2.4.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации дистанционного обучения, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
2.4.8. обеспечивают текущий контроль своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам; своевременного заполнения классного журнала и выставления оценок.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о периоде введения ограничительных мер в классе;
2.5.2. информируют родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения учащимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
2.5.3. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;
2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Педагоги-предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период ограничительных мер;
2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мер, которые фиксируют в листе корректировки рабочей программы (в части календарно-тематического планирования);
2.6.4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер с применением дистанционных образовательных технологий педагоги ведут фиксацию проведенных уроков в классном журнале записью «ДО»;
2.6.5. учебный материал для самостоятельного изучения, домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе «Домашнее задание». К каждому уроку должен содержаться как минимум 1 ресурс. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц, печатных материалов и пр. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа;
2.6.6. при необходимости в ПДО выкладывают обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков каталога библиотеки ФГИС «Моя школа», тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.6.7. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
2.6.8. применяют сервис для онлайн общения ИКОП Сферум, который позволяет организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой учащихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
2.6.9. заблаговременно сообщают учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
2.6.10. своевременно проверяют выполненные учащимися задания, комментируя их и давая в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям);
2.6.11. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
2.6.12. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за один день до консультации;
2.6.13. в случае длительно периода введения ограничительных мер (более недели) еженедельно предоставляют администрации информацию о ходе реализации дистанционного обучения в классах с указанием охвата учащихся и реализованных форм (приложение 1);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Гимназии, а именно:
- 1–2 часа в неделю – одна трансляция;
- 3–4 часа в неделю – две трансляции;
- 5 и более часов – три трансляции.

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.
3.4. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее *18:00*.
3.5. Продолжительность урока не превышает 30 минут.
3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в классный журнал, вносят отметки учащихся в классный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы и т. п.
3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.
4.2. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный журнал.
4.3. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании ограничительных мер.
4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.
4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

5. Деятельность учащихся, родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

5.1. В период действия ограничительного режима учащиеся не посещают Гимназию.
5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через различные виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
5.3. Учащиеся обязаны ежедневно быть на связи с учителем в соответствии с расписанием для своевременного получения расписания занятий и консультаций, примечаний и разъяснений по организации дистанционного образовательного процесса (за исключением случаев болезни обучающегося).
5.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения в сроки, установленные педагогом.
5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
5.7. В случае. если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мер.
5.8. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных режимах в классе (гимназии), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через дневник учащегося.
5.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.
5.10. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

6. Ведение документации

6.1. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
6.2. Согласно расписанию уроков в классном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
6.3. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительных мер учащийся и его родители (законные

представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

Приложение 1 к Регламенту

Лист контроля
реализации программного материала

Класс _____
Предмет _____

Дата	Охват (кол-во присутствующих)	Тема урока	Содержание выполненной работы, ее продолжительность, используемые ресурсы онлайн-занятия, индивидуальные консультации) (в том числе работа с родителями)	Проверка работ

.. ..
Должность/Подпись /расшифровка/

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
от 20.10.2023 №246

Образец заявления

Директору МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Поповой Н.А.
родителя (законного представителя)
_____
зарегистрированного по адресу:_____
_____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Даю согласие на организацию обучения моей дочери/моему сыну (подчеркнуть),
_____,
_____г.рождения, ученика (цы) ___ «___» класса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в _____
учебном году (*в случае введения ограничительных мер).*
Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

«_____» _____ 202_ г. _____ (_____)

Директору МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Поповой Н.А.
родителя (законного представителя)
_____
зарегистрированного по адресу:_____
_____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Даю согласие на организацию обучения моей дочери/моему сыну (подчеркнуть),
_____,
_____г.рождения, ученика (цы) ___ «___» класса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в _____
учебном году (*в случае введения ограничительных мер).*
Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

«_____» _____ 202_ г. _____ (_____)

Директору МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Поповой Н.А.
родителя (законного представителя)
_____
зарегистрированного по адресу:_____
_____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Даю согласие на организацию обучения моей дочери/моему сыну (подчеркнуть),
_____,
_____г.рождения, ученика (цы) ___ «___» класса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в _____
учебном году (*в случае введения ограничительных мер).*
Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

«_____» _____ 202_ г. _____ (_____)