

Рассмотрено на заседании педагогического совета «30» 09 20 21 (протокол №1)

Принято с учетом мнения обучающихся № 1 «09» 09 20 21 номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) № 1 «31» 09 20 21 номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

Н.А. Попова

Приказ от «01» 09 20 21 № 180/4

Введено в действие с 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся, получающих образование в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, взамен предоставления бесплатного горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся, получающих образование в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, взамен предоставления бесплатного горячего питания (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», постановлением Администрации г.Шахты от 08.04.2021 №1057 «Об утверждении порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, взамен предоставления бесплатного горячего питания» (далее – Порядок), Уставом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» и регулирует организацию питания обучающихся в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - гимназия).

1.2. Положение разработано в целях социальной защиты детей, а также реализации права детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование в гимназии по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе

адаптированным, на дому по медицинским показаниям, на получение питания взамен бесплатного горячего питания.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Услуги по организации питания, в том числе предоставление продуктовых наборов обучающимся, получающим образование в гимназии по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, взамен предоставления бесплатного горячего питания, осуществляются сторонними организациями общественного питания (далее – Исполнителем услуг) в соответствии с заключенным договором между гимназией и Исполнителем услуг.

2.2. Заместитель директора по ХЧ создает необходимые условия для работы Исполнителя услуг.

2.3. Заместитель директора, иное ответственное лицо, уполномоченное приказом директора, обеспечивает контроль работы Исполнителя услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Организация обеспечения продуктовыми наборами

3.1. Право на обеспечение продуктовыми наборами взамен предоставления бесплатного горячего питания имеют обучающиеся, получающие образование в гимназии по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, следующих категорий:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ).
- дети-инвалиды.

3.2. Предоставление продуктового набора взамен бесплатного горячего двухразового питания детям с ОВЗ (далее – продуктовый набор) осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы учреждения, установленного приказом учреждения, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

3.3. Предоставление продуктового набора детям-инвалидам осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы учреждения, установленного приказом учреждения, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и справки МСЭ.

3.4. Замена бесплатного горячего питания продуктовыми наборами осуществляется с учетом средств, утвержденных в бюджете на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, в следующем порядке:

3.4.1. Стоимость 1 продуктового набора устанавливается из расчета стоимости 1 дето/дня питания каждой из категорий:

3.4.1.1. Для детей-инвалидов из расчета питания 1 раз в день (завтрак).

3.4.1.2. Для детей с ОВЗ – из расчета питания 2 раза в день (завтрак и обед).

3.5. Состав продуктового набора утверждается Исполнителем услуг и согласовывается с Заказчиком-гимназией и определяется в соответствии с примерным ассортиментом пищевых продуктов, используемых для организации питания обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций г. Шахты путем формирования и выдачи продуктовых наборов.

3.6. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются продуктовым набором в соответствии с приказом учреждения.

3.7. В расчет количества дней для формирования продуктового набора включаются дни присутствия ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.8. Предоставление продуктового набора носит заявительный характер. Для предоставления продуктового набора один из родителей (законных представителей) детей льготных категорий, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения, обращается в учреждение с заявлением (Приложение №2 к Порядку) и представляет следующие документы:

3.8.1. Для детей с ОВЗ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
заключение ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
заключение медицинской организации об организации обучения на дому;
копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

3.8.2. Для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
заключение МСЭ;
заключение медицинской организации об организации обучения на дому;
копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида.

Заявление рассматривается руководителем учреждения в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении продуктового набора являются:

представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
представление неправильно оформленных или утративших силу документов;
прекращение срока действия документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения документов выдает уведомление заявителю об отказе в предоставлении продуктового набора при наличии оснований для отказа.

3.10. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения, если ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) обучающегося о приостановке обучения на дому руководитель

учреждения издает приказ о временной приостановке предоставления продуктового набора детям льготных категорий, установленных п.3.1 настоящего Положения.

3.11. Возобновление предоставления обучающимся льготных категорий продуктового набора осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.12. Предоставление продуктовых наборов осуществляется один раз в месяц за предыдущий месяц с учетом явки обучающихся. Выдача продуктовых наборов производится не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Вновь прибывшим обучающимся из числа детей льготных категорий, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, продуктовые наборы формируются из расчета количества дней с даты подачи заявления с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца расчетного месяца. При возникновении внеплановых причин отсутствия обучающихся льготных категорий на учебных занятиях в следующем за отчетным месяцем производится перерасчет объема продуктового набора.

3.13. Руководитель гимназии:

3.13.1. Назначает ответственное лицо

за сбор и формирование документов учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

за выдачу обучающимся продуктового набора, состав которого утвержден Исполнителем услуг питания и согласован с Заказчиком – гимназией.

3.13.2. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) продуктового набора и издают приказ о предоставлении продуктовых наборов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения документов от родителей (законных представителей).

3.14. Классные руководители обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления продуктового набора детям с ОВЗ, детям-инвалидам и предоставляют заявление родителей с подтверждающими документами ответственному за питание.

3.15. Ответственный за питание:

3.15.1. Принимает документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение.

3.15.2. Проверяет право обучающихся льготных категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на получение продуктового набора и предоставляет на утверждение директору список получателей.

3.15.3. Обеспечивает выдачу обучающимся продуктового набора на основании ведомости выдачи продуктовых наборов (Приложение №3 к Порядку).

3.15.4. Несет ответственность за своевременную выдачу продуктовых наборов, подготовку и хранение в установленном порядке отчетных документов.

3.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль формирования пакета документов и выдачи обучающимся продуктового набора на основании ведомости выдачи продуктовых наборов.

3.17. Главный бухгалтер:

3.17.1.Предоставляет по запросу Департамента образования г.Шахты информацию о выдаче продуктовых наборов согласно запрашиваемым формам.

3.17.2.Несет ответственность за использование средств на обеспечение продуктовым набором обучающихся льготных категорий, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18.Доставка продуктовых наборов обучающимся льготных категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется Исполнителем услуг по согласованию с родителями обучающихся.