

Рассмотрено на заседании педагогического
совета « 09 » 09 2021г.
(протокол № 2)

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 «03» 09 2021г.
номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
№ 2 «03» 09 2021г.
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А.Попова
Приказ от « 09 » 09 2021 № 139/2

Введено в действие с « 01 » 09 20 21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия №10 имени В.М.Шаповалова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 06.12.2018г №3), совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 07.12.2018г №2) и представительного органа работников МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (протокол от 08.12.2018г №2).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в области образования, локальными нормативными актами МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

2.2. Комиссия создается в составе 10 членов. В состав Комиссии входят: представители совершеннолетних обучающихся - 2 члена, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - 3 члена, работники МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» - 5 членов.

2.3. В случае отсутствия в гимназии совершеннолетних обучающихся Комиссия создается в составе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников гимназии.

2.4. В состав Комиссии включаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соответствующего уровня образования: начального общего, основного общего, среднего общего (при наличии).

2.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей)

обучающихся гимназии и представительным органом работников гимназии.

2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год (учебный).

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. В случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя (возможно заместителя председателя) и секретаря.

2.12. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения. Обращение фиксируется в журнале обращений секретарем Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. О рассмотрении обращения секретарь Комиссии уведомляет лиц, указанных в пунктах 2.15., 2.16 настоящего Положения в разумные сроки, с тем расчетом, чтобы они могли подготовиться к рассмотрению обращения.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.2. Комиссия принимает решения не позднее 7 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок

исполнения решения.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии в течение одного учебного дня с даты заседания направляются заявителю, администрации гимназии, в совет обучающихся, в совет родителей, а также в представительный орган работников.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Секретарь Комиссии обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии осуществляет аналитическую работу по поступающим в Комиссию обращениям в целях предупреждения возникновения обстоятельств, послуживших основанием для обращений участников образовательного процесса в Комиссию.