

Рассмотрено на заседании педагогического
совета «24» сентября 2022
(протокол № 8)

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 «24» сентября 2022
номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей)
№ 1 «24» сентября 2022
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А. Попова

Приказ от «25» сентября 2022 № 33

Введено в действие с 10.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей, о единых требованиях к проверке тетрадей в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, с целью организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима, установления доплат компенсационного характера.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и формированию ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3 Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.4. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.5. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа, практическая работа и другие в соответствии с программой учителя), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных и иных работ в соответствии с программой учителя).

1.6 Учителя-предметники обязаны организовывать работу обучающихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.7. Настоящее положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора гимназии.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа и действует до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 кл.)	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь по развитию речи (по усмотрению учителя) 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 кл.)	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для по развитию речи 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов)	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов)
Литература (литературное чтение)	По усмотрению учителя	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ (на усмотрение учителя)

География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика, искусство, ОДНКНР ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь, тематический словарь (на усмотрение учителя)	1 рабочая тетрадь, тематический словарь (на усмотрение учителя)
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История, обществознание	-	1 рабочая тетрадь по истории, 1 рабочая тетрадь по обществознанию	1 рабочая тетрадь по истории, 1 рабочая тетрадь по обществознанию

По остальным предметам учебного плана по 1 рабочей тетради на каждый предмет.

2.2. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей обучающихся:

- тетради на печатной основе;
- контурные карты;
- тетради для нот;
- тетради по развитию речи обучающихся и т.д.

2.3. Затраты времени на выполнение домашней работы по всем предметам в день не должны

превышать (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 часа;
- в 4-5 классах - 2 часа;
- в 6-8 классах - 2,5 часа;
- в 9-11 классах - до 3,5 часов.

При этом учитываются индивидуальные психофизиологические особенности обучающихся.

2.4. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение обучающимися

некоторых видов работ в электронном виде с размещением выполненных заданий в информационной системе, обеспечивающей хранение таких работ и их оценивание учителем

(например, в системе дистанционного обучения).

2.5. Периодичность проверки заданий, выполненных в соответствии с пп.2.2. и 2.4 настоящего Положения, осуществляется в зависимости от частоты выполнения заданий при помощи таких инструментов обучения и их количества. В случае применения различных инструментов общая периодичность их проверки вместе с тетрадями обучающихся, указанными в пп.2.1, устанавливается в соответствии с п. 5.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов.

3.2. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.3. Все записи в тетрадях обучающихся должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку; по математике), класс, номер и название гимназии, фамилию и имя обучающегося.

3.4. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем.

3.5. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.6. Все обучающиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.

3.7. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

3.8. В тетрадях по русскому языку, английскому языку, литературе число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

3.9. Все обучающиеся 2-11 классов обязаны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь.

4.10. Обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.11. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому

языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.12. Обучающиеся должны аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

3.13. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией;
- часть слова - тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.14. После каждой проверки тетрадей учителем обучающиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Количество контрольных работ (примерное).

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Задачи проверки тетрадей учителем:

- контроль выполнения обучающимися классных и домашних работ;
- соблюдения порядка ведения тетрадей;
- проверка контрольных, лабораторных и других работ в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.2. Порядок проверки тетрадей в начальных классах:

- все тетради обучающихся проверяются ежедневно;
- ошибка подчеркивается и исправляется учителем.

5.3. Виды ошибок выносятся на поля тетради:

- I - орфографическая ошибка;
- V - пунктуационная ошибка.

5.4. Контрольные работы, изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся в срок не более трех рабочих дней.

5.5. После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

5.6. Учитель обязательно прописывает в тетрадях упражнения для формирования навыков чистописания.

5.7. Тетради **по русскому языку** проверяются:

- в 5-6 классах ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах на усмотрение учителя, но не реже двух раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся проверяются один-два раза в неделю.

5.8. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой

линей) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические — знаком «л», речевые — знаком «р», грамматические — знаком «г».

5.9. Тетради **по литературе** проверяются:

- в 5-9 классах не реже двух раз в месяц;
- в 10-11 классах не реже одного раза в месяц.

5.10. Контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней, изложения и сочинения - не более пяти рабочих дней. Ошибка подчеркивается учителем, на полях отмечается вид ошибки. После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

5.11. Тетради **по математике** проверяются:

- в 5 классах - ежедневно, домашние работы;
- в 6 классах – в 1 четверти проверка домашнего задания ежедневно, затем не менее 1 раза в неделю;
- в 7-9 классах - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах - наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся — два раза в неделю.

5.12. Контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней.

5.13. Проверка тетрадей по окружающему миру в начальных классах проверяются не реже 2 раз в четверть (классная работа), отдельные виды письменных работ (обязательные в соответствии с программой учителя) в течение трех дней с даты выполнения работы.

5.14. Проверка тетрадей по таким предметам как **физика, химия, информатика, география, биология, иностранный язык, история, обществознание** в 5-11 классах зависит от количества часов на предмет в учебном плане:

- 1 час в неделю — не реже одного раза за учебный период (четверть, полугодие);
- 2 часа в неделю — не реже двух раз за учебный период (четверть, полугодие);
- 3 и более часов в неделю — не реже одного раза в месяц.

5.15. Контрольные, лабораторные, практические и другие наиболее значимые работы в соответствии с программой по учебному предмету проверяются у всех обучающихся в срок не более трех рабочих дней.

5.16. У слабоуспевающих обучающихся проверяется большее число работ.

5.17. Тетради для лабораторных работ по предметам, для которых предусмотрен программой данный вид письменной работы, в соответствии с программой учебного предмета во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

5.18. Тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

5.19. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются не позднее двух последующих уроков (с целью своевременной работы над ошибками);
- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8-9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней.

6. Оценивание проверки письменных работ обучающихся

6.1. Учителя гимназии имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

6.2. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить оценку в журнал и дневник обучающегося.

6.3. В первом классе текущая аттестация в форме словесных качественных оценок на критериальной основе оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательной организации».

6.4. Для обучающихся 2-4 классов в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» используется четырех-балльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2».

6.5. При оценивании практических и лабораторных работ, тематических проверочных работ, контрольных работ проектов и творческих работ используется четырех-балльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2».

6.6. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

7. Порядок проверки тетрадей обучающихся администрацией гимназии.

7.1. Контроль за ведением тетрадей обучающихся осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной организации.

7.2. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

7.3. Предметом проверки рабочих тетрадей обучающихся является наличие следующих записей:

- оформление обложки;
- наличие даты и вида работы, соответствие даты работы в тетради дате, указанной в классном журнале;
- аккуратность ведения тетрадей;
- оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в классный журнал;
- частота проверка работы каждого обучающегося.

7.4. По итогам проверки рабочих тетрадей составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

7.5. В случае выявления недостатков работы учитель-предметник ставится на индивидуальный контроль заместителя директора по УВР. При этом учитель-

предметник обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к работе с тетрадями.

7.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием принятых мер:

- за недобросовестное исполнение должностных обязанностей вправе применить к учителю-предметнику дисциплинарное взыскание;
- за ответственное исполнение должностных обязанностей - благодарность.

8. Установление доплат за проверку тетрадей обучающихся

8.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате труда.

8.2. Размер доплаты может быть отменён (на период устранения нарушений) либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.