

Рассмотрено на заседании педагогического
совета « 09 » 09 20 21
(протокол № 2)

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 « 03 » 09 20 21
номер и дата решения Совета справедливых

Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей)
№ 2 « 03 » 09 20 21
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»
Н.А. Попова

Приказ от « 09 » 09 20 21 № 139/2

Введено в действие с 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» и регулирует организацию питания обучающихся в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (далее - гимназия).

1.2. Целями организации питания в гимназии являются:

- 1.2.1. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 1.2.2. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 1.2.3. определение единых требований к организации и совершенствованию питания обучающихся в современных условиях.

1.3. В гимназии осуществляются различные формы питания обучающихся: платное, бесплатное горячее питание.

1.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ г.Шахты «Гимназия №10».

1.5. Организация платного питания обучающихся осуществляется в соответствии с п.3. настоящего Положения и возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (на время его отсутствия - на заместителей директора по УВР по курируемым возрастным группам), классных руководителей.

2. Основные принципы организации питания

2.1. В гимназии создаются необходимые условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Организация питания обучающихся гимназии, режим питания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. В гимназии для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяются соответствующие требованиям СанПиН специально приспособленные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием: помещения для хранения и приготовления пищи, обеденный зал.

2.4. Услуги по организации питания в гимназии осуществляются организацией общественного питания (далее - организатор питания) в соответствии с заключенными договорами между гимназией и Исполнителем услуг.

2.5. Гимназия предоставляет организатору питания для эксплуатации на срок договора помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным инвентарем, а так же возможность размещения в этих помещениях на срок договора оборудование, необходимое для организации питания обучающихся; силовую электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление и освещение.

Заместитель директора по ХЧ создает необходимые условия для работы организатора питания.

2.6. При организации питания обучающихся не допускается пищевая продукция, перечень, которой приведен в приложении №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. При организации питания обучающихся должны учитываться представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в гимназии должны соблюдаться следующие требования:

2.7.1. лечебное и диетическое питание организуется в соответствии с представленным родителями (законными представителями) обучающегося назначением лечащего врача (заключение ВК);

2.7.2. индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

2.7.3. выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню под контролем классного руководителя;

2.7.4. допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале.

2.8. С целью поддержания порядка в обеденном зале столовой организуется дежурство педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

2.9. Питьевой режим в гимназии должен обеспечиваться с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. При организованных перевозках групп детей различными видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов используется набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - организуется горячее питание.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.11.1. обеспечивает:

2.11.1.1. разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

2.11.1.2. организацию качественного питания обучающихся;

2.11.1.3. размещение необходимой информации:

1) в доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей):

- ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендаций по организации здорового питания детей.

2) на официальном сайте гимназии об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню.

2.11.2. осуществляет постоянный контроль:

2.11.2.1. организации ежедневного питания не менее 90% обучающихся класса в соответствии с расписанием платного питания в столовой гимназии;

2.11.2.2. осуществления разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

2.11.2.3. организации питания и качества готовых блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-2020;

2.11.2.4. подпунктов 2.6., 2.7., 2.12. настоящего Положения;

2.11.2.5. соответствия оказываемых организатором питания услуг в части обеспечения качественного и сбалансированного питания, соблюдения нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению, соответствия пищеблока лица требованиям СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20, выполнения условий договоров с участием родительской общественности с предъявлением требований (актов, предложений) организатору питания, изложенных в письменной форме под роспись;

2.11.2.6. требований к организации питьевого режима обучающихся;

2.11.3. составляет и корректирует график дежурства учителей в столовой гимназии;

2.11.4. обеспечивает порядок в обеденном зале столовой во время питания обучающихся, организацию и контроль дежурства учителей согласно утвержденному графику;

2.11.5. осуществляет мониторинг питания обучающихся гимназии.

2.12. Классные руководители:

2.12.1.обеспечивают исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения инфекционных заболеваний;

2.12.2.осуществляют учет полученной от родителей (законных представителей) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, информации о назначении лечащего врача для организации лечебного и диетического питания обучающегося, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания, передачу вышеперечисленных сведений организатору питания;

2.12.3.осуществляет контроль выдачи обучающимся класса рационов питания в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

2.13.Дежурные учителя согласно утвержденному графику дежурства обеспечивают порядок в столовой гимназии, исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущение распространения инфекционных заболеваний.

2.14.Родители (законные представители) обучающихся:

2.14.1.сообщают классному руководителю, медицинской сестре об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

2.14.2.представляют по своей инициативе сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, назначение лечащего врача для организации лечебного и диетического питания обучающегося.

2.15.Организатор питания:

2.15.1.разрабатывает меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы гимназии) для каждой возрастной группы детей в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении №8 СП 2.3/2.4.3590-20;

2.15.2.осуществляет питание обучающихся гимназии в соответствии с утвержденным меню;

2.15.3.допускает замену одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с приложением №11 СП 2.3/2.4.3590-20;

2.15.4.размещает необходимую информацию в доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.15.4.1.ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

2.15.4.2.меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

2.15.4.3.рекомендации по организации здорового питания детей.

2.15.4.4.в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирает суточную пробу в соответствии с п.п.8.1.10 СП 2.3/2.4.3590-20;

2.15.5.учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об

установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья; обеспечивает питание обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, назначением лечащего врача для организации лечебного и диетического питания обучающихся, предоставленным родителями (законными представителями) обучающихся;

2.15.6.оказывает услуги качественного и сбалансированного питания, соблюдает нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

2.15.7.обеспечивает содержание пищеблока гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20, условиями заключенных договоров;

2.15.8.осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

3. Организация платного питания

3.1. Для организации платного питания директор гимназии:

3.1.1. издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации платного горячего питания, приказом:

3.1.1.1. согласовывает на текущий учебный год (полугодие):

- меню платного питания обучающихся гимназии на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, разработанное организатором питания;

- дополнительное меню платного питания обучающихся гимназии, разработанное организатором питания;

- примерный Ассортиментный перечень буфетной продукции для организации дополнительного питания обучающихся, разработанный организатором питания и согласованный с ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском районах;

- ассортиментный перечень буфетной продукции для организации дополнительного питания обучающихся, разработанный организатором питания (при необходимости);

3.1.1.2. утверждает согласованный с организатором питания график получения платного питания обучающихся гимназии по классам в обеденном зале столовой;

3.1.1.3. определяет обязанности и ответственность должностных лиц за организацию питания обучающихся;

3.1.2. заключает в соответствии с действующим законодательством договор аренды имущества, договор на оказание услуг с организацией общественного питания.

3.2. Главный бухгалтер совместно с заместителем директора по ХЧ гимназии обеспечивает в соответствии с действующим законодательством заключение договора аренды имущества, договора на оказание услуг с организацией общественного питания;

3.3. Классные руководители:

3.3.1. систематически осуществляют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

3.3.2. по желанию родителей обучающихся 1-х - 4-х классов организуют платное питание обучающихся (обед/полдник), предоставляя заявку на питание в столовую гимназии;

3.3.3. обеспечивают ежедневное питание не менее 90% обучающихся 5-х - 11-х классов;

3.3.4. контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

3.3.5. обеспечивают порядок во время питания обучающихся класса, организацию уборки столов после приема пищи;

3.3.6. осуществляют мониторинг питания обучающихся класса.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

3.4.1. согласовывают разработанные организатором питания:

3.4.1.1. примерное 2-недельное меню платного питания обучающихся;

3.4.1.2. дополнительное меню платного питания обучающихся;

3.4.1.3. ассортиментный перечень буфетной продукции для организации дополнительного питания обучающихся;

3.4.2. вносят предложения по организации питания обучающихся;

3.4.3. своевременно вносят плату за питание ребенка.

3.5. Организатор питания:

3.5.1. утверждает на текущий учебный год:

3.5.1.1. примерное 2-недельное меню платного питания обучающихся, согласованное директором гимназии;

3.5.1.2. дополнительное меню платного питания обучающихся, согласованное директором гимназии;

3.5.1.3. примерный Ассортиментный перечень буфетной продукции для организации дополнительного питания обучающихся, согласованный с ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском районах, директором гимназии;

3.5.1.4. ассортиментный перечень буфетной продукции для организации дополнительного питания обучающихся (при необходимости), согласованный директором гимназии;

3.5.2. согласовывает график платного питания обучающихся в столовой гимназии;

3.5.3. осуществляет платное питание обучающихся по разработанным, утвержденным и согласованным в установленном порядке меню, в соответствии с утвержденным графиком питания;

3.5.4. при организации дополнительного питания обучающихся соблюдает следующие требования:

3.5.4.1. ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3.5.4.2. соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;

3.5.5. осуществляет питание в течение всего учебного дня.

4. Контроль за организацией питания

4.1. За организацией и качеством питания обучающихся гимназии осуществляется контроль:

4.1.1. медработника;

4.1.2. бракеражной комиссии;

4.1.3. группой контроля родителей (законных представителей) обучающихся за организацией питания обучающихся гимназии (далее - Группа контроля) в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся гимназии, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Директор гимназии приказом:

4.2.1. утверждает:

4.2.1.2. состав бракеражной комиссии;

4.2.2. определяет обязанности и ответственность должностных лиц за осуществлением контроля питания обучающихся.

4.3. Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся МБОУ г. Шахты «Лицей №11» обеспечивает систематический контроль:

4.3.1. соответствия оказываемых организатором питания услуг условиям заключенного договора, нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

4.3.2. организации и качества питания обучающихся с участием Группы контроля с предъявлением требований (актов, предложений) организатору питания, изложенных в письменной форме под роспись;

4.3.3. контроль исполнения персоналом столовой требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения инфекционных заболеваний;

4.3.4. при осуществлении контроля руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Бракеражная комиссия осуществляет бракераж готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, контроль качества питания обучающихся.

4.5. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся гимназии, соответствия оказываемых организатором питания услуг, координация деятельности бракеражной комиссии гимназии, Группы контроля, организатора питания возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Директор гимназии, заместители директора гимназии по воспитательной работе, по хозяйственной части, главный бухгалтер, классные руководители, ответственный за организацию питания, члены комиссий, родители (законные представители) обучающихся, организатор питания несут ответственность за организацию питания в соответствии с законодательством в области образования, санитарными правилами, обязанностями, определенными настоящим Положением, Порядком организации бесплатного горячего питания обучающимся в гимназии.

6. Финансовое обеспечение питания

6.1. Финансирование горячего бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств субсидии консолидированного бюджета.

6.2. Платное питание осуществляется за счет средств родителей.